

**COMUNICACIÓN POR EL DELEGADO DE PREVENCIÓN DE
DEFICIENCIAS Y PROPUESTAS DE MEJORA**

Sr Director/ Presidente del Comité de Seguridad y Salud ¹

Sirva la presente para comunicarle que en mi visita, en calidad de Delegado de Prevención al centro de trabajo....., realizada el día..... y en la sección..... donde se realizan trabajos de....., he podido comprobar las siguientes deficiencias:

El riesgo de..... que ello conlleva demanda que se subsanen de manera inmediata dichas diferencias.

De conformidad con las facultades que me confiere el artículo 36.2f) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales se lo comunico para la subsanación, a fin de lograr unas mejores condiciones de trabajo y de los niveles de protección de la seguridad y salud de lo trabajadores

Le ruego firme esta carta por duplicado como acuse de recibo, le saludo atentamente.

En,ade.....de.....

El delegado de Prevención.

Fdo.:.....

Recibido, en....., a de.....de.....

El Director/ Presidente del Comité de Seguridad y Salud (1)

Fdo.:.....

¹ Esta carta se puede dirigir al Director de la empresa y al Presidente del Comité de Seguridad y Salud