



**Convocatoria 2006**  
***“Cursos de Formación en Prevención de Riesgos Laborales”***  
***Modalidad Presencial***

La Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en su artículo 19, determina la obligatoriedad del empresario de garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada en materia preventiva

En consecuencia, el Plan Estratégico de Formación aprobado por el Consejo Asesor de la Escuela de Administración Pública de la Comunidad de Castilla y León, incluye, como una línea prioritaria de actuación, el área de Prevención de Riesgos Laborales con las correspondientes materias y actividades formativas.

Asimismo, el Pliego de Prescripciones Técnicas por el que se rige el contrato suscrito con las Entidades Especializadas para actuar como Servicios de Prevención de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, establece en su apartado décimo, las Prestaciones de la Contratación y específicamente en su apartado tercero, la Formación e Información como actividades formativas necesarias para desempeñar sin riesgos las actividades profesionales de los puestos de trabajo.

Se adjunta convocatoria de “Cursos de Formación en Prevención de Riesgos Laborales” para el año **2006**, **Anexo I**, para su difusión entre el personal dependiente de esa Consejería, con el fin de organizar la realización de los cursos comprometidos. La difusión deberá alcanzar a todos los servicios centrales y periféricos, aportando toda la información e instrucciones que hagan posible la participación y asistencia de cuantos lo deseen o precisen, una vez realizada la evaluación inicial de riesgos laborales.

## **NORMAS DE ORGANIZACION Y DESARROLLO**

### **I. ACCESO A LOS CURSOS**

1.- Podrán acceder a los cursos convocados los funcionarios y el personal laboral, en servicio activo, destinado en la Administración de la Comunidad de Castilla y León y sus Organismos Autónomos (no estando incluidos en esta convocatoria el personal de la Gerencia Regional de Salud transferido en enero del



2002), que reúnan las condiciones establecidas en la propuesta de formación que se acompaña, **Anexo I**.

2.- Por cada instancia sólo se podrá solicitar un curso de los incluidos en el **Anexo I**, pudiéndose presentar hasta tres solicitudes por año, siempre que cumpla los requisitos exigidos.

3.- En ningún caso se podrá participar en un curso, si se ha hecho otro, de características similares, en los últimos dos años.

4.- La selección de los participantes se realizará de acuerdo con las condiciones establecidas en la propuesta de formación que se acompaña, **Anexo I**. Se establece como orientativo el número de 25 alumnos por curso. La Secretaría General de la Consejería de Presidencia y Administración Territorial podrá decidir la realización de algún curso con menos participantes, si hubiera razones que así lo aconsejaran, o el desdoblamiento de aquellos que superen ampliamente el número de solicitantes indicado.

## II. SOLICITUDES

1.- Los interesados que aspiren a participar en alguno de los cursos convocados, deberán solicitarlo en fotocopia del modelo de instancia, **Anexo II** y podrán presentarla por cualquiera de los medios establecidos en el Art. 38.4 de la Ley 30/1992 de 30 de noviembre de Procedimiento Administrativo Común.

2.- Podrán ser excluidas automáticamente aquellas solicitudes que no tengan correctamente cumplimentados todos los datos solicitados necesarios para realizar el proceso selectivo de alumnos y posterior comunicación, incluido el teléfono del interesado.

3.- En el apartado de la solicitud “provincia de realización” se hará constar la provincia en la cual se desea realizar la actividad formativa, pudiendo ser esta la provincia de residencia habitual o la provincia en la cual se desarrolle la actividad laboral.

4.- En función del número de solicitudes recibidas se estudiará la posibilidad de realizar cursos de formación en aquellas localidades en las que se considere oportuno en atención a las mismas.

5.- Las solicitudes correspondientes deberán enviarse a la Secretaría General de la Consejería de Presidencia y Administración Territorial (Servicio de Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales), C/Santiago Alba, nº1 -47008 VALLADOLID, Telf. 983-411361.



La presentación de solicitudes podrá realizarse en los siguientes plazos:

<b>CURSO A CELEBRAR</b>	<b>FINALIZACIÓN PLAZO SOLICITUD</b>
1ª Edición	Desde el 2 de enero hasta el 3 de Febrero de 2006
2ª Edición	Desde el 1 Marzo hasta el 28 de Abril de 2006
3ª Edición	Desde el 1 de Junio hasta el 8 de septiembre de 2006

Las solicitudes deben llevar cumplimentados los datos del Jefe de Servicio, Responsable de la Unidad o Centro Directivo de destino del solicitante; implicando por parte de éste, **la conformidad con la participación** del peticionario en el curso en caso de ser seleccionado, **supeditada, en cualquier caso a las necesidades del servicio**. Estos datos serán comprobados por el Servicio de Coordinación y Prevención de Riesgos Laborales.

6.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Secretaría General de la Consejería de Presidencia y Administración Territorial (Servicio de Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales) realizará la selección definitiva de los participantes de acuerdo con las condiciones establecidas en la propuesta de formación que se acompaña, **Anexo I**.

En caso de no existir suficiente número de solicitantes que cumplan las condiciones en alguno de los cursos, podrá completarse el número de alumnos asignado a los mismos con aquellos solicitantes cuyas características se adecuen en mayor medida a las condiciones contempladas en la convocatoria, previa comunicación y aceptación por parte de los interesados.

7.- Efectuada la selección de los participantes, se remitirá la relación a los Servicios de Prevención, los cuales comunicarán a los seleccionados en cada curso, aproximadamente con **10 días** de antelación a su comienzo, la información complementaria para su participación en el mismo con las condiciones procedentes para su incorporación. La relación de admitidos se publicará igualmente en la página Web de la Junta de Castilla y León en la sección de Prevención de riesgos Laborales. No habrá comunicación para los no seleccionados.

**Los aspirantes seleccionados no podrán renunciar al curso**, salvo por causa suficientemente justificada que **deberán comunicar por escrito** a la Secretaría General de la Consejería de Presidencia y Administración Territorial (Servicio de Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales).



### III. DESARROLLO

1.- Fecha : Calendario que se adjunta en la documentación.

2.- Lugar : Será el designado por los Servicios de Prevención. Se llevará a cabo en locales propios o bien en aulas de la Administración, previo acuerdo con la misma.

Los horarios han de estar dentro de la jornada laboral.

3.- Impartición: Los cursos se desarrollarán por cada uno de los Servicios de Prevención, con los medios existentes en cada provincia o en el conjunto de sus organizaciones. En los casos de no haber suficientes solicitudes para su impartición individual, desde el Servicio de Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales, se comunicará a los Servicios de Prevención afectados, para su organización conjunta. La dirección del curso, en estos casos, recaerá en la entidad que mayoritariamente lo imparta o en ambos Servicios de Prevención si la distribución es igual o equivalente o por acuerdo mutuo.

4. Control de asistencia: Se realizará mediante la recogida de firmas por el profesorado que imparta la actividad formativa, bajo la supervisión de la entidad que dirija el curso y el control posterior del Servicio de Coordinación y Prevención de Riesgos Laborales.

5. Encuestas de Calidad de la Formación: En cada actividad formativa desarrollada se incluirán unas encuestas, que deben ser cumplimentadas por el alumno, con la finalidad de evaluar la calidad de la formación impartida.

### IV. CERTIFICADOS

1.- En todos los cursos se otorgará Certificado expedido por los Servicios de Prevención, a los alumnos que participen con regularidad en el mismo. Una **falta de asistencia superior al 10% de las horas lectivas de cada curso, CUALQUIERA QUE SEA LA CAUSA JUSTIFICADA, imposibilitará la expedición del certificado**. Cuando la inasistencia sea inferior al porcentaje citado deberá, en cualquier caso, justificarse por escrito.

En la presente edición los certificados serán extendidos en los modelos editados por la Escuela de Administración Pública de Castilla y León (ECLAP), supervisados y firmados por la Directora General de La Función Pública.



Se pretende con ello que los cursos de prevención además de cumplir con el objetivo fundamental de formar en la materia, de acuerdo con la Ley Prevención de Riesgos Laborales, puedan puntuar o considerarse como mérito en la concurrencia a concursos, en igualdad de condiciones que otros hasta la fecha habituales.

## V. NORMAS COMPLEMENTARIAS

1.- De acuerdo con el artículo 19, punto 2, "Formación de los trabajadores", de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, «**la formación deberá impartirse**, siempre que sea posible, **dentro de la jornada de trabajo** o, en su defecto, en otras horas pero con el descuento en aquélla del tiempo invertido en la misma,.. su coste no recaerá en ningún caso sobre los trabajadores».

Las indemnizaciones que se originen como consecuencia de la asistencia como alumno a algunos de los cursos relacionados en el **Anexo I**, se abonarán con cargo al presupuesto de la Consejería o Centro Directivo en que estén destinados los participantes. Las instrucciones concretas al respecto serán las que rijan en cada Consejería.

Valladolid, 22 de diciembre de 2005.

El Secretario General

Fdo.: Manuel Ferreira Recio.



## **A N E X O I**

### **CONVOCATORIA 2006**

### **CURSOS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

#### **MODALIDAD PRESENCIAL**

#### **E 1.- AGENTES QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS: Prevención de Riesgos**

**DESTINATARIOS:** Personal interesado, preferentemente cuando lo indique la evaluación inicial de riesgos.

**REQUISITOS:** No haber realizado el mismo curso o equivalente en los dos años anteriores.

**DURACIÓN:** 8 horas

**NÚMERO DE PLAZAS:** 25

**HORARIO:** 2 sesiones de 4 horas (9.00 a 13.00 ó 10.00 a 14.00), a determinar por el Servicio de Prevención

**LUGAR:** A determinar

**FECHA IMPARTICIÓN:**

*León:* 13 y 14 de **marzo** de 2006.

*Resto de las provincias:* 15 y 16 de **marzo** de 2006.

**PLAZO DE INSCRIPCIÓN:**

*hasta el 3 de febrero de 2006.*

**CONTENIDO:**  
**INTRODUCCIÓN**

- Introducción a la prevención de riesgos laborales
- Ley 31/95

**Tema 1: INTRODUCCIÓN A LA HIGIENE INDUSTRIAL**

- Definición higiene industrial
- Concepto de enfermedad profesional
- Factores que determinan una enfermedad profesional
- Concepto de contaminante



- Clasificación de los contaminantes
- Vías de entrada en el organismo
- Metodología de la higiene industrial
- Ramas de la higiene industrial

## **AGENTES BIOLÓGICOS**

### **Tema 2: AGENTES BIOLÓGICOS: CLASIFICACIÓN E IDENTIFICACIÓN**

- Definición
- Clasificación
- Identificación

### **Tema 3: ANÁLISIS DEL RIESGO POR EXPOSICIÓN A CONTAMINANTES BIOLÓGICOS**

### **Tema 4: EVALUACIÓN DEL RIESGO POR EXPOSICIÓN A CONTAMINANTES BIOLÓGICOS**

### **Tema 5: CONTROL DEL RIESGO POR EXPOSICIÓN A CONTAMINANTES BIOLÓGICOS. MEDIDAS DE CONTENCIÓN**

### **Tema 6: R.D. 664/1997 Y GUÍA TÉCNICA**

### **Tema 7: HEPATITIS B**

### **Tema 8: HEPATITIS C**

### **Tema 9: V.I.H.**

### **Tema 10: BRUCELOSIS**

### **Tema 11: CARBUNCO**

### **Tema 12: TÉTANOS**

## **AGENTES QUÍMICOS**

### **Tema 13: AGENTES QUÍMICOS: PREVENCIÓN DE RIESGOS**

- Riesgos higiénicos por contaminantes químicos

### **Tema 14: MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS POR AGENTES QUÍMICOS**

- Protocolo de trabajo con agentes químicos en laboratorio
- Normas de manejo de productos químicos en tareas de limpieza



## **E 2.- PANTALLAS VISUALIZACIÓN DE DATOS**

**DESTINATARIOS:** Usuarios de pantallas de visualización de datos, preferentemente cuando lo indique la evaluación inicial de riesgos

**REQUISITOS:** No haber realizado el mismo curso en los dos años anteriores.

**DURACIÓN:** 8 horas

**NÚMERO DE PLAZAS:** 25

**HORARIO:** 2 sesiones de 4 horas (9.00 a 13.00 ó 10.00 a 14.00), a determinar por el Servicio de Prevención

**LUGAR:** A determinar

**FECHA IMPARTICIÓN:**

*Todas las provincias: 3 y 4 de **abril** de 2006*

**PLAZO DE INSCRIPCIÓN:**

*Hasta el 3 de febrero de 2006*

**CONTENIDO:**

### **INTRODUCCIÓN**

- Introducción a la Prevención de Riesgos Laborales
- Ley 31/95

### **Tema 1: PROBLEMAS DE ORIGEN BIOMECANICO. Cargas Posturales**

- Concepción Ergonómica de los puestos de trabajo con PVD
- Diseño puesto de trabajo con PVD
- La postura de trabajo en los puestos con PVD

### **Tema 2: FACTORES AMBIENTALES**

- Ergonomía Ambiental. Confort Térmico y Acústico
- Iluminación general de los locales con PVD

### **Tema 3: CARGA MENTAL. FACTORES ORGANIZACIONALES**

- Ergonomía del Software
- Psicología y organización del trabajo

### **Tema 4: NORMATIVA**

- Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen Pantallas de Visualización, **R.D. 488/97**, de 14 de abril
- Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de los equipos con Pantallas de Visualización (I.N.S.H.T)



### **E 3.- FACTORES PSICOSOCIALES**

**DESTINATARIOS:** Personas dedicadas a la formación directa. Personal que se ocupe de la educación y cuidado, en centros especiales. Otras personas interesadas, preferente cuando lo indique la evaluación inicial de riesgos

**REQUISITOS:** No haber realizado el mismo curso o equivalente en los dos años anteriores.

**DURACIÓN:** 8 horas

**NÚMERO DE PLAZAS:** 25

**HORARIO:** 2 sesiones de 4 horas (9.00 a 13.00 ó 10.00 a 14.00), a determinar por el Servicio de Prevención

**LUGAR:** A determinar

**FECHA IMPARTICIÓN:**

Ávila:	18 y 19 de <b>octubre</b> de 2006
Burgos:	23 y 24 de <b>octubre</b> de 2006
León:	25 y 26 de <b>octubre</b> de 2006
Palencia:	25 y 26 de <b>octubre</b> de 2006
Salamanca:	25 y 26 de <b>octubre</b> de 2006
Segovia:	16 y 17 de <b>octubre</b> de 2006
Soria:	16 y 17 de <b>octubre</b> de 2006
Valladolid:	23 y 24 de <b>octubre</b> de 2006
Zamora:	18 y 19 de <b>octubre</b> de 2006

**PLAZO DE INSCRIPCIÓN:** hasta el 8 de **septiembre** de 2006

**CONTENIDO:**

**INTRODUCCIÓN**

- Introducción a la prevención de riesgos laborales
- Ley 31/95

**Tema 1: EL ESTRÉS Y OTROS PROBLEMAS PSICOSOCIALES**

- Conceptos
- El agotamiento psíquico (burnout)
- El hostigamiento psicológico (mobbing)

**Tema 2: FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIALES**



- Características de la empresa
- Estructura de la organización
- Características individuales
- Factores de la tarea

### **Tema 3: CONSECUENCIAS**

- Consecuencias fisiológicas del estrés
- Consecuencias psíquicas del estrés y de la insatisfacción
- Disfunciones de la vida social y laboral

### **Tema 4: METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LOS FACTORES PSICOSOCIALES**

- Técnicas de evaluación. metodología evaluación I.N.S.H.T.
- Métodos de análisis de las condiciones de trabajo: método lest, método de los perfiles de puesto

### **Tema 5: PREVENCIÓN**

- Cambios en la organización del trabajo
- Cambios en el estilo de dirección
- Cambios en los individuos



## **E 4.- ATENCIÓN FONIÁTRICA**

**DESTINATARIOS:** Profesores de centros de enseñanza. Otras personas dedicadas a la formación directa. Otras personas interesadas, preferente cuando lo indique la evaluación inicial de riesgos

**REQUISITOS:** No haber realizado el mismo curso en los dos años anteriores.

**DURACIÓN:** 8 horas

**NÚMERO DE PLAZAS:** 25

**HORARIO:** 2 sesiones de 4 horas (9.00 a 13.00 ó 10.00 a 14.00), a determinar por el Servicio de Prevención

**LUGAR:** A determinar

### **FECHA IMPARTICIÓN:**

*1ª Edición:*

<i>Ávila, Palencia y Salamanca:</i>	<i>6 y 7 de <b>marzo</b> de 2006</i>
<i>Burgos y Valladolid:</i>	<i>8 y 9 de <b>marzo</b> de 2006</i>
<i>Segovia, Soria y Zamora:</i>	<i>13 y 14 de <b>marzo</b> de 2006</i>
<i>León:</i>	<i>15 y 16 de <b>marzo</b> de 2006</i>

*2ª Edición:*

<i>Ávila, Palencia y Segovia:</i>	<i>18 y 19 de <b>septiembre</b> de 2006</i>
<i>Burgos y Valladolid:</i>	<i>20 y 21 de <b>septiembre</b> de 2006</i>
<i>León, Salamanca, Soria y Zamora:</i>	<i>25 y 26 de <b>septiembre</b> de 2006</i>

### **PLAZO DE INSCRIPCIÓN:**

<i>1ª edición</i>	<i>hasta el día 3 de <b>febrero</b> de 2006</i>
<i>2ª edición</i>	<i>hasta el día 28 de <b>abril</b> de 2006</i>

### **CONTENIDO:**

#### **INTRODUCCIÓN**

- Introducción a la Prevención de Riesgos Laborales
- Ley 31/95
- Evaluación de Riesgos Laborales
- Accidente de trabajo, enfermedad profesional, fatiga y otras lesiones como consecuencia del trabajo
- Vigilancia de la salud.

#### **Tema 1: ATENCIÓN FONIÁTRICA**

- Anatomía de la voz
- Factores lesivos para la voz
- Medidas preventivas para el cuidado de la voz
- Técnicas de respiración y educación de la voz



## **E 5.- MEDIDAS DE EMERGENCIA**

**DESTINATARIOS:** Miembros de equipos de emergencia, técnicos de mantenimiento, responsables de edificios y centros. Otras personas interesadas, preferentemente cuando lo indique la evaluación inicial de riesgos.

En la presente convocatoria, todos los responsables de los centros de trabajo que cuentan con Proyecto de Medidas de Emergencia de Nivel III y no hayan realizado el curso en convocatorias anteriores a la presente, deberán designar al menos a una persona que realice el curso en este año, escogiendo las fechas que más les convengan.

A raíz de las deliberaciones realizadas en el seno del Comité Intercentros de Seguridad y Salud Laboral determinados cursos, como en éste, se considerarán de carácter obligatorio,

**REQUISITOS:** No haber realizado el mismo curso en los dos años anteriores.

**DURACIÓN:** 8 horas

**NÚMERO DE PLAZAS:** 25

**HORARIO:** 2 sesiones de 4 horas (9.00 a 13.00 ó 10.00 a 14.00), a determinar por el Servicio de Prevención

**LUGAR:** A determinar

**FECHA IMPARTICIÓN:**

<i>Todas las provincias:</i>	<i>1ª edición</i>	<i>9 y 10 de mayo de 2006</i>
	<i>2ª edición</i>	<i>20 y 21 de junio de 2006</i>
	<i>3ª edición</i>	<i>21 y 22 de noviembre de 2006</i>

**PLAZO DE INSCRIPCIÓN:**

<i>1ª edición</i>	<i>hasta el día 3 de febrero de 2006</i>
<i>2ª edición</i>	<i>hasta el día 28 de abril de 2006</i>
<i>3ª edición</i>	<i>hasta el día 8 de septiembre de 2006</i>

**CONTENIDO:**

**INTRODUCCIÓN**

- Introducción a la prevención de riesgos laborales
- Ley 31/95



## **Tema 1: LA NATURALEZA DEL FUEGO**

- Calor
- Comburente
- Combustible

## **Tema 2: PRODUCTOS DE LA COMBUSTIÓN**

## **Tema 3: CLASES DE FUEGO**

## **Tema 4: MÉTODOS DE EXTINCIÓN**

## **Tema 5: AGENTES EXTINTORES**

## **Tema 6: NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS AGENTES EXTINTORES**

- Agentes halocarbonados
- Agentes inertes
- Agentes acuosos

## **Tema 7: ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS**

- Jefe de Emergencias.
- Jefe de Intervención.
- Equipos de Primera Intervención.
- Equipos de Segunda Intervención.
- Equipo de Alarma y Evacuación.
- Equipo de Primeros Auxilios.
- Responsable de Comunicaciones.
- Responsable de Recuento.
- Criterios para la determinación de los medios humanos necesarios.

## **Tema 8: PLAN DE EMERGENCIAS EN CASO DE INCENDIO**

## **Tema 9: NORMAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS**

## **Tema 10: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS**

## **Tema 11: PRIMEROS AUXILIOS**

- Heridas
- Hemorragias
- Intoxicaciones
- Quemaduras
- Fracturas. Esguinces y Luxaciones
- Reanimación



## **E 6.- GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN**

**DESTINATARIOS:** Secretarios técnicos, responsables de departamentos de personal o recursos humanos (jefes de servicio, jefes de sección...).

En la presente convocatoria, tanto los servicios centrales de personal o asuntos generales como los periféricos (todos los servicios territoriales), **deberán designar al menos a una persona** para que pueda asistir a alguno de los tres cursos programados, debiendo escoger el que más le convenga. El mantenimiento del sistema de gestión de la prevención exigirá en lo sucesivo la participación de toda la organización de la Administración Autonómica.

A raíz de las deliberaciones realizadas en el seno del Comité Intercentros de Seguridad y Salud Laboral determinados cursos, como en éste, se considerarán de carácter obligatorio.

**REQUISITOS:** No haber realizado el mismo curso en los dos años anteriores.

**DURACIÓN:** 8 horas

**NÚMERO DE PLAZAS:** 25

**HORARIO:** 2 sesiones de 4 horas (9.00 a 13.00 ó 10.00 a 14.00), a determinar por el Servicio de Prevención

**LUGAR:** A determinar

**FECHA IMPARTICIÓN:**

<i>Todas las provincias:</i>	<i>1ª edición</i>	<i>16 y 17 de mayo 2006</i>
	<i>2ª edición</i>	<i>12 y 13 de septiembre 2006</i>
	<i>3ª edición</i>	<i>28 y 29 de noviembre 2006</i>

**PLAZO DE INSCRIPCIÓN:**

<i>1ª edición</i>	<i>hasta el 3 de febrero de 2006</i>
<i>2ª edición</i>	<i>hasta el 28 de abril de 2006</i>
<i>3ª edición</i>	<i>hasta el 8 de septiembre de 2006</i>

**CONTENIDO:**

**Tema 1: NORMATIVA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

- Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales



- RD 39/1997 Reglamento de los Servicios de Prevención
- Enumeración de otros Reglamentos relacionados con la Ley 31/95
- Obligaciones y derechos de los empresarios y trabajadores
- Órganos de representación de los trabajadores
- Organismos relacionados en materia de prevención de riesgos laborales

## **Tema 2: GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN**

- Evaluaciones de Riesgos laborales
- Medidas de emergencia
- Planificación de las actividades preventivas
- Formación e información
- Vigilancia de la salud
- Tramitación, registro y control estadístico de accidentes de trabajo
- Documentación

## **Tema 3: SISTEMA AUTONÓMICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

- Decreto 143/2000 de adaptación de la legislación de prevención de riesgos laborales
- Los recursos del sistema preventivo en nuestra Comunidad



## **G 10.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, NIVEL BÁSICO**

**DESTINATARIOS:** Miembros de los Comités de Seguridad y Salud. Directores y responsables de centros (centros de enseñanza, hospitales y residencias, edificios de oficinas, laboratorios, talleres, etc..) Técnicos (ingenieros, arquitectos, etc..), implicados en la asunción de la planificación de las medidas correctoras o control de los riesgos detectados en las evaluaciones preceptivas. Otras personas interesadas.

**REQUISITOS:** No haber realizado el mismo curso en los dos años anteriores.

**DURACIÓN:** 30 horas

**NÚMERO DE PLAZAS:** 25

**HORARIO:** A determinar ( 9 a 14 horas o 8.30 a 14.30)

**LUGAR:** A determinar.

**FECHA IMPARTICIÓN:**

Todas las provincias: 1ª edición	20, 21, 22, 27, 28 y 29 de <b>marzo</b> 2006
2ª edición	5, 6, 7, 12, 13 y 14 de <b>junio</b> 2006
3ª edición	6, 7, 8, 13, 14 y 15 de <b>noviembre</b> 2006

**PLAZO DE INSCRIPCIÓN:**

1ª edición	hasta el 3 de <b>febrero</b> de 2006
2ª edición	hasta el 28 de <b>abril</b> de 2006
3ª edición	hasta el 8 de <b>septiembre</b> de 2006

**CONTENIDO:**

### **Tema 1: CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- El Trabajo y la Salud: Los Riesgos Profesionales. Factores de Riesgo
- Daños derivados del trabajo. Los Accidentes de Trabajo y las Enfermedades Profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo
- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia
- Derechos de consulta y participación para Representantes de los trabajadores y Delegados de Prevención

### **Tema 2: RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN**



- Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
- Riesgos ligados al Medio Ambiente de Trabajo
- La Carga de Trabajo, la Fatiga y la Insatisfacción laboral
- Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual
- Planes de emergencia y evacuación
- El control de la Salud de los trabajadores

### **Tema 3: RIESGOS ESPECÍFICOS Y PREVENCIÓN EN EL SECTOR CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD**

### **Tema 4: ELEMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS**

- Organismos públicos relacionados con la Seguridad y la Salud en el Trabajo
- Organización del trabajo preventivo: "rutinas" básicas
- Documentación: recogida, elaboración y archivo

### **Tema 5: PRIMEROS AUXILIOS**

- Heridas
- Hemorragias
- Intoxicaciones
- Quemaduras
- Fracturas. Esguinces y Luxaciones
- Reanimación

### **EVALUACIÓN DEL CURSO**

## ANEXO II

### **SOLICITUD CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES MODALIDAD PRESENCIAL**

<b>1. CURSO SOLICITADO</b>				
<i>Código (Ver calendario)</i>	<i>Denominación</i>	<i>Provincia de realización</i>	<i>Edición</i>	<i>Fecha de inicio</i>

<b>2. SOLICITANTE</b>				Identificador de la Solicitud <input style="width: 60px;" type="text"/>
<i>Primer apellido</i>	<i>Segundo apellido</i>	<i>Nombre</i>	<i>N.I.F.</i>	
<i>Cuerpo, Escala, Especialidad o categoría profesional</i>		<i>Grupo</i>	<i>Puesto de trabajo actual</i>	
<i>Consejería/ Organismo autónomo</i>	<i>Centro Directivo</i>	<i>Servicio</i>		
<i>Dirección del puesto de trabajo: calle o plaza, número y piso</i>			<i>Provincia</i>	
<i>Localidad</i>	<i>C. Postal</i>	<i>Titulación académica</i>		
<i>Seguridad social</i> <input type="checkbox"/>	<i>Muface</i> <input type="checkbox"/>	<i>Teléfono</i>	<i>Fax</i>	<i>Dirección de correo electrónico</i>
<i>¿Quiere ser avisado a través de SMS de las novedades relacionadas con el curso?</i> <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 100px;"><i>Móvil</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></span>				

- Comentario [C1]:
- Comentario [C2]:
- Comentario [S3]:
- Comentario [C4]:
- Comentario [D5]:

<b>3. DATOS DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	
<i>Nombre y Apellidos</i>	<i>Cargo</i>
<i>Correo electrónico</i>	<i>Teléfono</i>

*Mi participación en el presente curso implica la conformidad de mi Jefe de Servicio, responsable de unidad o centro directivo de destino. Asimismo declaro que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud.*

**CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL. SECRETARÍA GENERAL.  
SERVICIO DE COORDINACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Presidencia y Administración Territorial le informa que los datos aportados en este formulario, serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Le comunicamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, mediante escrito, según modelos normalizados por Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero, dirigido a la Consejería de Presidencia y Administración Territorial, C/Santiago Alba, 1 47008 Valladolid.