

INSTRUCCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL IMPRESO DE SOLICITUD

El impreso viene encabezado por los datos de CUERPO y ESPECIALIDAD, a continuación un espacio para APELLIDOS Y NOMBRE, y posteriormente una serie de datos a rellenar en casillas.

Sólo debe incluir en las casillas números o, en su caso, la letra X mayúscula.

Utilice números claros y legibles

Si se equivoca no corrija encima del número anule la petición poniendo una X en la última casilla (en la columna "ANULA"). Estos códigos no serán tenidos en cuenta manteniéndose el orden consecutivo.

NÚMERO DE HOJA

En ella deberá poner el número de orden que hace cada hoja. Como en cada hoja se pueden incluir un máximo de 50 códigos y se puede pedir hasta 100, la primera hoja que contiene los 50 primeros centros deberá llevar el número de hoja 1 y la 2ª hoja, que contendrá los 50 siguientes, el número de hoja 2. Si se ha tenido que anular muchos códigos, y necesita rellenar una 3ª hoja, ponga el número de hoja 3. No olvide poner el número de orden en cada hoja ya que caso contrario no se sabría cual es el orden de prioridad en las solicitudes. En cualquier caso sólo se tendrán en cuenta las 100 primeras solicitudes.

CONFIRMACIÓN (Únicamente para docentes, que procedan de Concurso de Traslados, en situación de pendientes de destino provisional)

Indique con una X en la casilla que corresponda si quiere ser confirmado en el Centro o no. En el caso de elegir confirmación se entenderá que está dispuesto, si fuera preciso, a impartir otras especialidades hasta completar horario.

COMPARTIR CENTRO/IMPARTIR OTRAS ESPECIALIDADES

En algunos centros pueden originarse vacantes, que por no tener suficiente número de horas de una determinada especialidad, sea preciso definir las compartiendo horario con otro centro o impartiendo en el mismo centro otras especialidades. Por lo que, y con el fin de ampliar las posibilidades de obtención de determinados destinos, se puede elegir alguna de estas opciones, señalando con una "X" la casilla correspondiente situada en la cabecera del impreso de solicitud, lo que implica que se manifiesta la disposición de la opción elegida para todos los centros consignados por un mismo solicitante.

D.N.I.

Introduzca su D.N.I. comenzando por la primera casilla de la izquierda.

CENTROS

Independientemente de solicitar ser confirmado en el destino actual o no, deberá rellenar la petición de centros por orden de prioridad. En cada opción podrá incluir un código de 8 posiciones correspondiente a centro o puesto de trabajo.