



**CURSOS FINANCIADOS EN BASE AL IV
ACUERDO DE FORMACIÓN CONTINUA PARA
EMPLEADOS PÚBLICOS DE LAS
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.**



(ORIENTADOS A PERSONAL LABORAL)

PREVISIÓN PLAN FORMATIVO DE FETE-UGT CASTILLA Y LEÓN PARA EL AÑO 2010

Nº	LUGAR	DENOMINACIÓN DEL CURSO	HORAS	INFORMACIÓN
1	BURGOS	TÉCNICAS DE RELAJACIÓN Y ANTIESTRÉS	30	E-MAIL: burgos@fete.ugt.org Tfo.: 947 252080
2	LEÓN	INGLÉS: CURSO DE CONVERSACIÓN	30	E-MAIL: leon@fete.ugt.org Tfo.: 987 17.69.53
3	LEÓN	HIGIENE POSTURAL Y CONTROL DEL ESTRÉS PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	30	
4	LEÓN	HIGIENE POSTURAL Y MANEJO DE PERSONAS DISCAPACITADAS	30	
5	SALAMANCA	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE IMÁGENES	30	E-MAIL: salamanca@fete.ugt.org Tfo.: 923 27.19.83
6	SALAMANCA	MICROSOFT ACCESS. AVANZADO	30	
7	SEGOVIA	MICROSOFT WORD	30	E-MAIL: segovia@fete.ugt.org Tfo.: 921 444254
8	SORIA	FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PAS	30	E-MAIL: soria@fete.ugt.org Tfo.: 975 22.53.23
9	VALLADOLID	HIGIENE POSTURAL Y CONTROL DEL ESTRÉS	30	E-MAIL: valladolid@fete.ugt.org Tfo.: 983 32.90.14
10	VALLADOLID	INTERNET Y PÁGINAS WEB	30	
11	ZAMORA	COMPETENCIAS PERSONALES	30	E-MAIL: zamora@fete.ugt.org Tfo.: 980 51.85.83

OBSERVACIONES: 1.- Para la certificación de los cursos se exige el 85% de asistencia a los mismos.
2.- Cualquier variación en la temporalización de los cursos se comunicará a los asistentes
3.- Los cursos se realizarán siempre que se cuente con un número mínimo de asistentes, 14.