
 <p><b>FETE-UGT</b> CASTILLA Y LEÓN</p>	<p><b>CURSOS GRATUITOS FINANCIADOS EN BASE AL IV ACUERO DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPLEADOS PÚBLICOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.</b></p> <p><b>2008</b> <b>(ORIENTADOS A PERSONAL LABORAL Y FUNCIONARIOS )</b></p>	 <p>Agencia de <b>Formación Continua</b> en las Administraciones Públicas</p>
---	---	--

**PLAN FORMATIVO DE FETE UGT DE CASTILLA Y LEÓN PARA EL AÑO 2008**

	<b>LUGAR</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL CURSO</b>	<b>HORAS</b>	<b>INFORMACIÓN</b>
1.	<b>ÁVILA</b>	Microsoft Word	30	E-MAIL: <a href="mailto:avila@fete.ugt.org">avila@fete.ugt.org</a> Tfo.: 920 25.13.99
2.	<b>BURGOS</b>	Office XP	30	E-MAIL: <a href="mailto:burgos@fete.ugt.org">burgos@fete.ugt.org</a> Tfo.: 947 252080
3.	<b>LEON</b>	Limpieza en los Centros Docentes.	30	E-MAIL: <a href="mailto:leon@fete.ugt.org">leon@fete.ugt.org</a> Tfo.: 987 27.06.90
4.	<b>LEON (Ponferrada)</b>	Actualización de los conocimientos del auxiliar de control e información.	40	E-MAIL: <a href="mailto:ponferrada@fete.ugt.org">ponferrada@fete.ugt.org</a> Tfo.: 987 42.53.42
5.	<b>SALAMANCA</b>	Procedimiento administrativo	30	E-MAIL: <a href="mailto:salamanca@fete.ugt.org">salamanca@fete.ugt.org</a> Tfo.: 923 27.19.83
6.	<b>PALENCIA</b>	Preparación a las oposiciones de auxiliar de servicios generales	30	E-MAIL: <a href="mailto:palencia@fete.ugt.org">palencia@fete.ugt.org</a> Tfo.: 979 70.63.74
7.	<b>SEGOVIA</b>	Intervención de conductas agresivas en el ámbito educativo social y familiar	30	E-MAIL: <a href="mailto:segovia@fete.ugt.org">segovia@fete.ugt.org</a> Tfo.: 921 444254
8.	<b>SORIA</b>	Manipulación de productos de limpieza	30	E-MAIL: <a href="mailto:soria@fete.ugt.org">soria@fete.ugt.org</a> Tfo.: 975 22.53.23
9.	<b>SORIA</b>	Actualización normativa para empleados públicos	30	E-MAIL: <a href="mailto:soria@fete.ugt.org">soria@fete.ugt.org</a> Tfo.: 975 22.53.23
10.	<b>SORIA</b>	Atención al público	30	E-MAIL: <a href="mailto:soria@fete.ugt.org">soria@fete.ugt.org</a> Tfo.: 975 22.53.23
11.	<b>VALLADOLID</b>	Internet y Páginas Web	30	E-MAIL: <a href="mailto:valladolid@fete.ugt.org">valladolid@fete.ugt.org</a> Tfo.: 983 32.90.14
12.	<b>VALLADOLID</b>	Microsoft Word	30	E-MAIL: <a href="mailto:valladolid@fete.ugt.org">valladolid@fete.ugt.org</a> Tfo.: 983 32.90.14
13.	<b>ZAMORA</b>	Desempeño de funciones y habilidades de comunicación para ordenanzas	30	E-MAIL: <a href="mailto:zamora@fete.ugt.org">zamora@fete.ugt.org</a> Tfo.: 980 51.85.83

OBSERVACIONES: 1.- Para la certificación de los cursos se exige el 85% de asistencia a los mismos.  
2.- Cualquier variación en la temporalización de los cursos se comunicará a los asistentes  
3.- Los cursos se realizarán siempre que se cuente con un número mínimo de asistentes, 14.