

UNIVERSIDADES

UNIVERSIDAD DE LEÓN

RESOLUCIÓN del Rectorado de la Universidad de León, de fecha 21 de octubre de 2009, por la que se convocan plazas de Personal Docente e Investigador Contratado Laboral Fijo.

De conformidad con lo establecido en el Art. 80 k del Estatuto de la Universidad de León («B.O.C. y L.» del 29 de octubre de 2003), este Rectorado ha resuelto convocar para su provisión mediante concurso público las plazas de personal docente e investigador contratado fijo en régimen de derecho laboral que se indican en el Anexo I, dotadas en el estado de gastos del Presupuesto e incluidas en la Relación de Puestos de Trabajo con sujeción a las siguientes Bases.

BASES DE LA CONVOCATORIA**1.- Régimen normativo aplicable.**

1.1. Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades («B.O.E.» del 24 de diciembre), modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril («B.O.E.» de 13 de mayo) (en adelante LOMLOU), en el Real Decreto 989/2008, de 13 de junio, por el que se regula la contratación excepcional de profesores colaboradores («B.O.E.» de 1 de julio de 2008), en el Decreto 85/2002, de 27 de junio, sobre régimen de personal docente e investigador contratado en las Universidades Públicas de Castilla y León («B.O.C. y L.» de 3 de julio), en el Estatuto de la Universidad de León («B.O.C. y L.» de 29 de octubre de 2003), en el Reglamento de los concursos para la provisión de plazas de personal docente e investigador contratado laboral fijo, aprobado por el Consejo de Gobierno el 2 de abril de 2009 («B.O.C. y L.» de 11 de mayo) (en adelante RPDILF), en las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores, y el I Convenio Colectivo del PDI contratado en régimen laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León («B.O.C. y L.» de 16 de julio) (en adelante I Convenio Colectivo PDI), así como por lo dispuesto en las presentes Bases.

1.2. Asimismo, resultarán de aplicación supletoria a estos procedimientos selectivos las disposiciones vigentes que regulan el régimen general de ingreso del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

1.3. En materia de procedimiento, en todo lo no específicamente recogido en esta convocatoria y en el RPDILF, habrá de estarse a cuanto dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su última redacción otorgada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

1.4. El plazo máximo para resolver el proceso selectivo es de cuatro meses. A los efectos de este plazo, no se computará el mes de agosto, que, no obstante, será hábil para todas las actuaciones de estos procedimientos.

2.- Régimen de los contratos.

2.1. Los contratos que suscribirán los aspirantes que resulten seleccionados como y Profesores Colaboradores Fijos serán de naturaleza laboral y se regirán por lo dispuesto en la base 1.1 y en la legislación laboral que les sea aplicable.

2.2. El régimen de dedicación de los contratos será a tiempo completo.

2.3. Las referencias que para cada plaza pueda contener el Anexo I de la convocatoria, en relación con las obligaciones docentes a asumir por los adjudicatarios, no supondrán en ningún caso para quienes obtengan las plazas derecho de vinculación exclusiva a esa actividad docente, ni limitará la competencia de la Universidad para asignarle otras obligaciones docentes e investigadoras dentro de la misma área de conocimiento. Del mismo modo, la referencia al Centro en el que deberá desarrollarse la actividad docente no supondrá el derecho a no ejercer actividad docente o investigadora en otro Centro dependiente de la Universidad, ni aún en el caso de que se halle radicado en localidad distinta.

2.4. Las retribuciones íntegras anuales de cada una de las plazas serán las que en cada momento rijan en la Universidad de León.

3.- Requisitos de los concursantes.

Podrán presentarse a estos concursos las personas que reúnan los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular, los específicamente establecidos para cada categoría docente en la base 1 de la presente convocatoria: «Régimen normativo aplicable»

3.1. Requisitos generales:

a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, personas que gozarán de idéntico tratamiento y con los mismos efectos al de los nacionales españoles.

Estas previsiones serán también de aplicación a los nacionales de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se encuentra definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

Los contratos de profesorado en régimen de derecho laboral no estarán sujetos a condiciones o requisitos basados en la nacionalidad. Esta posibilidad se entenderá siempre condicionada a que los aspirantes de nacionalidad extranjera se encuentren en situación de legalidad en España, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de funciones correspondientes a la categoría docente de que se trate.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por sentencia judicial firme. En el caso de los aspirantes que no posean la nacionalidad española, el cumplimiento de este requisito comportará no hallarse sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

e) Estar en posesión de la titulación mínima exigida en los requisitos específicos para cada tipo de categoría.

En el supuesto de que se aleguen títulos de Diplomado, Arquitecto o Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, Doctor u otros obtenidos en el extranjero, tan sólo se entenderá cumplido éste cuando los mencionados títulos se encuentren debidamente homologados.

f) Para todas las plazas, será requisito tener un conocimiento suficiente, oral y escrito, del idioma castellano.

Si en el proceso selectivo no resultara acreditado el conocimiento del idioma castellano por parte de alguno de los concursantes, las respectivas Comisiones de Selección acordarán su exclusión del concurso. Contra la exclusión, podrá reclamar el excluido ante la propia Comisión, solicitando la realización de una prueba de idioma. Si se solicita, la Comisión acordará la realización de la prueba, notificando al excluido el día, hora y lugar de realización, solicitando del Sr. Rector Magfco. la designación de un asesor técnico.

g) Asimismo, será requisito para ser contratado o nombrado, y para el posterior ejercicio de la actividad, el cumplimiento de lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y sus disposiciones de desarrollo, y en el Decreto 227/1997, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades de personal al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

3.2. Requisitos específicos:**3.2.1. Plazas de Profesor Colaborador Fijo:**

a) Estar en posesión del título de Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico. En el caso de Títulos obtenidos conforme a sistemas educativos extranjeros, el interesado deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación en España respecto de aquél.

b) Contar con informe favorable emitido al efecto de la Agencia Nacional de Evaluación de Calidad y Acreditación o por parte de la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y

León o de cualquier otro órgano público de evaluación que las Leyes de otras Comunidades Autónomas determinen, siempre que exista convenio o concierto con la Comunidad de Castilla y León.

3.3. La posesión de los requisitos generales y específicos exigidos se hallará referida siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de participación y se mantendrá a lo largo de todo el proceso selectivo y hasta la formalización del contrato.

4.- *Solicitudes.*

4.1. Quienes estén interesados en tomar parte en los concursos formalizarán su solicitud en el modelo normalizado de instancia que se adjunta como Anexo II, que serán facilitadas en el Registro General de la Universidad y en el del Campus de Ponferrada.

4.2. Las solicitudes se dirigirán al Sr. Rector Magfco. de la Universidad de León en el plazo de quince días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución. Podrán ser presentadas en el Registro General o en el del Campus de Ponferrada o en la forma establecida en el Art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para que el empleado de Correos pueda estampar en ellas el sello de fechas antes de su certificación. Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al Registro General de la Universidad de León.

4.3. Los aspirantes acompañarán a sus solicitudes la documentación que se especifica en este apartado. Su no aportación en el plazo de presentación de instancias, o en el de subsanación, concedido al efecto, determinará la exclusión del aspirante.

Fotocopia del documento nacional de identidad para los aspirantes que posean la nacionalidad española.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo cuando esta circunstancia proceda. Asimismo, en el supuesto de aquellos aspirantes que participen en las presentes pruebas selectivas por su condición de cónyuges [base 2.1.a)], deberán presentar, además de los documentos señalados, declaración jurada o promesa de no hallarse separados de derecho de su respectivo cónyuge. Los documentos que así lo precisen deberán presentarse traducidos al español.

Acreditación del abono de los derechos de examen, de no constar en la instancia.

Fotocopia del título académico o, en su caso, certificación de haber abonado los derechos para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, documentación que acredite su homologación.

Fotocopia compulsada de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos académicos específicos que se señalan en la base 3.2.

Currículum vitae, en el que los solicitantes detallarán cada uno de los méritos que alegan para su valoración. Se ajustará al modelo que se adjunta como Anexo IV y deberá constar la firma del solicitante en cada una de las páginas.

4.5. Los derechos de examen serán de 34 euros, que se ingresarán en la cuenta de ingresos de derechos de examen de la Universidad de León, número 2096-0000-87-2001227604, de Caja España, León.

En la solicitud de participación deberá constar la acreditación del ingreso de los derechos de examen en la entidad bancaria correspondiente, incluyendo el sello de la misma. En otro caso, deberá adjuntarse a la solicitud el comprobante bancario de haberlos satisfecho.

En ningún caso, la presentación y pago de los derechos de examen en Caja España, o en otra entidad, supondrá sustitución del trámite de presentación de la solicitud, en tiempo y forma, ante el órgano expresado en la base 4.3.

5.- *Listas provisionales y definitivas de admitidos.*

5.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes, el Servicio de Recursos Humanos hará pública en el «Boletín Oficial de Castilla y León», en el tablón de anuncios de Rectorado y en la página Web de la Universidad de León, la resolución del Sr. Rector Magfco., por la que se aprueban las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos a las distintas plazas convocadas.

Las listas de aspirantes excluidos contendrán, además de los apellidos, nombre y DNI, la causa o causas que hayan motivado la exclusión de cada aspirante.

5.2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León», para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión de las relaciones de admitidos y excluidos. Los aspirantes que, dentro del señalado plazo, no subsanen la exclusión o no aleguen frente a la omisión producida, justificando su derecho a ser incluidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

5.3. Transcurrido el plazo de subsanación, se publicarán en el «Boletín Oficial de Castilla y León», en el tablón de anuncios de Rectorado y en la página Web de la Universidad de León las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

En la misma Resolución, se harán públicos las fechas, lugares y horas de los actos de constitución de la Comisión y de presentación de los concursantes. El acto de presentación deberá realizarse en el mismo día de la constitución o en el siguiente día hábil.

5.4. Únicamente procederá la devolución de los derechos de examen a los aspirantes que hayan sido definitivamente excluidos a estas pruebas selectivas. A tal efecto, el reintegro se realizará de oficio, una vez que el aspirante excluido comunique un número de cuenta bancaria al que realizar la devolución.

5.5. La resolución que eleve a definitivas las listas de aspirantes admitidos y excluidos pondrá fin a la vía administrativa y contra ella los aspirantes podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de León en el plazo de dos meses desde el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León». Potestativamente, podrán interponer recurso de reposición ante el Sr. Rector Magfco. en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación. En este caso, no podrán interponer el recurso contencioso-administrativo antes mencionado hasta la resolución expresa o desestimación presunta del de reposición.

6.- *Comisiones de Selección.*

6.1. Las Comisiones de Selección están formadas por los miembros que figuran en el Anexo III de la presente Resolución, cuyo nombramiento se efectúa por este Rectorado conforme al procedimiento y con los requisitos establecidos en el artículo 7 del RPDILF.

6.2. El nombramiento como miembro de una Comisión de Selección es irrenunciable (una vez aceptada la propuesta para los Profesores ajenos a la Universidad de León), salvo cuando exista causa justificada que impida su actuación como miembro de la misma. En este supuesto, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Sr. Rector Magfco. que podrá delegar en el Sr. Vicerrector competente en materia de Profesorado.

6.3. Abstención. En todo caso, los miembros de las Comisiones deberán abstenerse de intervenir cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo hacer manifestación expresa de las causas que les inhabilitan.

6.4. Recusación. A partir del día siguiente a la publicación de la resolución que apruebe las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos, los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para recusar a los distintos miembros de las Comisiones de Selección, en el caso de que se diera alguno de los supuestos previstos en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

El recusado deberá manifestar en el día siguiente al de la fecha de conocimiento de su recusación si se da o no en él la causa alegada.

Si el recusado negara la causa, el Rector resolverá en el plazo de tres días hábiles, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. El incidente de recusación, hasta su resolución, suspenderá el proceso selectivo.

6.5. En los casos de abstención, recusación o renuncia de alguno de los miembros de la Comisión titular, serán sustituidos por sus respectivos suplentes.

En el caso excepcional de que también en el miembro suplente concurriera alguno de los casos citados anteriormente, se procederá a nombrar nuevo suplente por la Universidad, por el procedimiento previsto en el artículo 7.1 del RPDILF.

6.6. Los miembros de las Comisiones de Selección tendrán derecho al percibo de asistencias, gastos de viaje y dietas de conformidad con lo dis-

puesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. A estos efectos, las Comisiones de Acceso tendrán la categoría primera de las señaladas en el artículo 30 del citado Real Decreto.

7.- *Reglas generales de actuación de las Comisiones de Selección.*

7.1. La constitución de la Comisión exigirá la presencia de la totalidad de sus miembros. Los miembros titulares que no concurrieran al citado acto cesarán y serán sustituidos por sus respectivos suplentes.

7.2. Una vez constituida la Comisión, y para los sucesivos actos, en caso de ausencia del Presidente, éste será sustituido por el Profesor más antiguo de los que componen la Comisión, con prelación de los funcionarios de cuerpos docentes universitarios, por el siguiente orden: Catedrático de Universidad, Profesor Titular de Universidad o Catedrático de Escuela Universitaria y Profesor Titular de Escuela Universitaria. En caso de ausencia del Secretario, éste será sustituido por el Profesor más joven de los que componen la Comisión.

7.3. Para que la Comisión pueda actuar válidamente será necesaria la participación de, al menos, tres de sus miembros, incluidos el Presidente y el Secretario.

7.4. Los miembros de la Comisión que estuvieran ausentes en alguna de las pruebas correspondientes a algunos de los concursantes cesarán en su calidad de miembros de la misma, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudieran haber incurrido.

7.5. Si una vez comenzada la primera prueba, la Comisión quedara con menos de tres miembros, se procederá al nombramiento de una nueva Comisión por el procedimiento establecido en los artículos anteriores y en la que no podrán incluirse los miembros de la primera que hubieran cesado en esta condición.

7.6. Las Comisiones tomarán sus acuerdos por mayoría, y en caso de empate decidirá el voto del Presidente, no pudiendo abstenerse ninguno de sus miembros.

7.10. Las Comisiones de Selección, en cuanto órganos de selección de personal, gozarán de autonomía funcional y se hallarán facultadas para resolver las cuestiones no previstas en las respectivas bases de la convocatoria, así como para adoptar aquellos acuerdos necesarios para llevar a buen fin los procesos selectivos.

7.11. Sus actuaciones se hallarán sometidas a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre y, a efectos de impugnación de sus decisiones, se considerarán dependientes del Sr. Rector Magfco., órgano que efectúa su nombramiento.

8.- *Constitución de la Comisión.*

8.1. Las Comisiones se constituirán, por convocatoria de su Presidente, en la fecha publicada en la resolución definitiva de admitidos y excluidos, debiendo adoptar en ese acto los siguientes acuerdos:

- a) Aprobar el baremo de las pruebas, que contendrá necesariamente lo siguiente:
 - Puntuación máxima y mínima de cada una de las pruebas. La primera prueba deberá tener un valor igual o superior a la segunda, no pudiendo tener más del doble de la puntuación máxima de ésta.
 - Criterios que, de entre los previstos el artículo 9 del RPDILF, se utilizarán para la valoración de cada una de las pruebas.
 - Puntuación máxima y mínima otorgable en cada uno de los criterios fijados, especificando cuanto se precise para realizar una valoración objetiva de los mismos. En las plazas de Profesor Colaborador fijo la puntuación aplicable a los méritos de investigación no podrá exceder del 10 por ciento del total de la puntuación de la primera prueba. En las plazas de Profesor Contratado Doctor fijo la puntuación aplicable a los méritos de investigación no podrá ser inferior al 50 por ciento del total de la puntuación de la primera prueba.
 - Puntuación mínima necesaria para superar cada una de las pruebas. Los aspirantes que no alcancen esa puntuación mínima en cada prueba quedarán eliminados del proceso selectivo.
- b) Fijar la fecha de realización de la primera prueba, que necesariamente deberá ser el mismo día del acto de presentación o el siguiente día hábil.
- c) Acordar cuantas instrucciones sobre la celebración de las pruebas deban ser comunicadas a los participantes en el concurso.

8.2. Estos acuerdos de la Comisión deberán ser hechos públicos, al finalizar el acto de constitución, en el tablón de anuncios del edificio en que se realicen las pruebas.

9.- *Criterios objetivos de valoración para la adjudicación de las plazas.*

Los criterios de evaluación de las pruebas a que se refiere el artículo anterior serán determinados por la Comisión de acuerdo con los siguientes criterios:

1.- *Para la evaluación de la primera prueba:*

Se tendrán en cuenta los méritos relacionados en el Anexo V.

2.- *Para la evaluación de la segunda prueba:*

Para todas las plazas:

- a) Adecuación de la Programación Docente presentada por el candidato al perfil especificado en la convocatoria.
- b) Valoración de los aspectos metodológicos y programáticos de la materia o materias objeto del concurso.

10.- *Acto de presentación.*

10.1. En el acto de presentación, que será público, los aspirantes entregarán al Presidente de la Comisión, la siguiente documentación:

Para todas las plazas:

- a) *Currículum vitae*, por quintuplicado, según el modelo que establezca la convocatoria del concurso, y un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de lo consignado en el mismo.

Sólo se valorarán los méritos que se acrediten a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes deberán presentar una relación numerada de todos los documentos que presenten, y hacer figurar en cada uno su número de forma bien visible.

Todos los documentos que, por su volumen lo permitan, deberán presentarse agrupados con algún tipo de encuadernación, ordenados por número.

No será necesaria la compulsión de los documentos que se presenten fotocopiados, bastando la declaración expresa y responsable del interesado sobre la autenticidad de los mismos.

Las Comisiones de Selección podrán solicitar de los concursantes, en cualquier momento anterior a la propuesta de nombramiento, la verificación de los extremos recogidos en la documentación presentada, así como cuantas precisiones estimen oportunas.

En todo caso, concluido el proceso selectivo, la formalización de los contratos de quienes sean seleccionados quedará condicionada a la presentación por los interesados, y comprobación por el Servicio de Recursos Humanos, de la total identidad entre los documentos originales y las fotocopias presentadas a la Comisión.

- b) Programación Docente, por quintuplicado, adaptada al Espacio Europeo Educación Superior, de acuerdo con el perfil de la plaza.

10.2. Los candidatos dispondrán de un tiempo no inferior a una hora antes de la celebración de la primera prueba para consultar, si lo desean, la documentación presentada por los restantes solicitantes.

10.3. El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «Y», de acuerdo con lo establecido en la Orden ADM/870/2009, de 16 de abril, de la Consejería de Presidencia y Administración Territorial de la Junta de Castilla y León.

11.- *De las pruebas.*

El proceso de selección constará de dos pruebas.

a) *Primera Prueba.*

La primera prueba, que será pública y tendrá carácter eliminatorio, consistirá en la exposición oral por el concursante, en un tiempo no superior a cuarenta y cinco minutos, de su currículum vitae.

Seguidamente, la Comisión debatirá con el concursante sobre los aspectos contenidos en el currículum, durante un tiempo máximo de 90 minutos.

A continuación, en sesión a puerta cerrada, cada uno de los miembros de la Comisión, aplicando el baremo aprobado, realizará una valoración individualizada de los méritos del concursante, entregándola al Secretario de la Comisión.

La calificación de la prueba se obtendrá por la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Selección, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.

Para superar esta prueba, es necesario obtener, por aplicación del baremo aprobado, la puntuación mínima fijada por la Comisión en el acto de constitución, quedando eliminados los concursantes que no la alcancen.

b) *Segunda Prueba.*

La segunda prueba, que será pública y tendrá asimismo carácter eliminatorio, consistirá en la exposición oral por el concursante, en un tiempo mínimo de 30 minutos y máximo de una hora, de su programación docente, de acuerdo con el perfil de la plaza que figure en la convocatoria.

Seguidamente la Comisión debatirá con el concursante sobre la metodología académica y, en su caso, la viabilidad y calidad de la propuesta investigadora durante un tiempo máximo de dos horas.

A continuación, en sesión a puerta cerrada, cada uno de los miembros de la Comisión, aplicando el baremo aprobado, realizará una valoración individualizada de la prueba realizada por el concursante, entregándola al Secretario de la Comisión.

La calificación de la prueba se obtendrá por la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Selección, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.

Para superar esta prueba, es necesario obtener, por aplicación del baremo aprobado, la puntuación mínima fijada por la Comisión en el acto de constitución, quedando eliminados los concursantes que no la alcancen.

12.– *Propuesta de provisión.*

12.1. Finalizadas las pruebas, la Comisión, a efectos de realizar la propuesta, procederá a elaborar la lista de aspirantes que hayan superado ambas pruebas, por el orden de puntuación obtenida por la suma de los puntos obtenidos en cada una de ellas.

12.2. En caso de empate, se aplicarán los siguientes criterios de desempate: nota obtenida en la primera prueba y, si persistiese, el de mayor antigüedad en un puesto docente universitario.

12.3. La propuesta de provisión contendrá:

a) El aspirante propuesto para el desempeño de la plaza convocada, con indicación del nombre, apellidos, DNI y puntuación obtenida. A estos efectos, la Comisión de Selección deberá tener en cuenta que cualquier propuesta que contenga un número mayor de aspirantes propuestos que el de plazas convocadas no será admisible, tal y como dispone el artículo 61.7 de la Ley 7/2007 de 12 de abril por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Puntuación obtenida por los concursantes en cada uno de los apartados del baremo. En todo caso, en el Acta de la Comisión deberá constar el resultado de la aplicación de los criterios de selección.

Esta valoración en función de los criterios de selección, junto al cumplimiento de las previsiones del presente reglamento y de las respectivas bases de la convocatoria, constituirá la motivación del acto de propuesta de la Comisión de Selección en cuanto juicio emanado de su discrecionalidad técnica.

c) En previsión de los casos de renuncia o de cualquier otra causa que impida la contratación del candidato propuesto, se reflejará un orden de prelación de aquellos aspirantes que se juzgue que han obtenido una puntuación suficiente para el desempeño de la plaza, con la posibilidad de incorporación del candidato siguiente más valorado.

Si la Comisión de Selección acordara proponer a algún candidato como suplente, éste no podrá alegar ningún derecho sobre plazas vacantes o que queden vacantes en el futuro, quedando reducido su derecho a poder ser contratado si el propuesto para ocupar la plaza correspondiente no llegara a tomar posesión de la misma.

12.4. Todos los concursos podrán resolverse con la no provisión de las plazas convocadas, cuando ninguno de los concursantes haya obtenido las puntuaciones mínimas exigidas para superar cada una de las pruebas.

13.– *Tramitación de la propuesta de provisión.*

13.1. La Comisión de Selección publicará la propuesta de provisión en el tablón de anuncios del edificio en que se hayan realizado las pruebas.

13.2. El Secretario de la Comisión de Selección elevará al Sr. Rector Magfco. la propuesta de provisión, junto con el acta levantada debida-

mente firmada. Esta documentación, junto con la restante del concurso, deberá depositarse en el Servicio de Recursos Humanos, para su tramitación.

14.– *Recursos contra la propuesta de provisión.*

14.1. Contra la propuesta de provisión de las Comisiones de Selección, los candidatos admitidos al concurso podrán presentar recurso de alzada ante el Sr. Rector Magfco. de la Universidad en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación.

14.2. La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos sobre el nombramiento efectuado, salvo que el Sr. Rector Magfco., de oficio o a solicitud de los interesados, aprecie que concurre alguna o algunas de las circunstancias previstas en el Art. 111 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

15.– *Publicidad de las Resoluciones.*

La resolución que disponga la suscripción del correspondiente contrato laboral será publicada en el «Boletín Oficial de Castilla y León», en el tablón de anuncios de Rectorado y en la página Web de la Universidad de León.

16.– *Incorporación de los aspirantes seleccionados.*

1.– Los aspirantes que hayan resultado nombrados dispondrán de un plazo máximo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución a que alude la base 15, para la formalización del correspondiente contrato laboral.

Con carácter excepcional, previa solicitud motivada del interesado y de acuerdo con las necesidades de servicio, este plazo podrá ser modificado por el Sr. Rector Magfco. de la Universidad. Quienes dentro del referido plazo, y salvo los supuestos de fuerza mayor que pudieran producirse, no procedan a la formalización del contrato, habrán decaído, a todos los efectos, en su derecho a desempeñar las plazas para las que fueron seleccionados.

2.– Igualmente, los aspirantes nombrados deberán presentar copias cotejadas o simples acompañadas de los respectivos originales para su cotejo, de los siguientes documentos.

- a) Los que acrediten el cumplimiento de los requisitos generales de acceso a la función pública y los exigidos específicamente para cada tipo de plaza;
- b) Los que, en su caso, hubieran podido establecer las respectivas bases del proceso selectivo;
- c) La documentación entregada a la Comisión, de acuerdo con lo dispuesto en la base 10. Un ejemplar de esta documentación se presentará en soporte papel, pudiendo aportar el resto de ejemplares en soporte informático.

Salvo los supuestos de fuerza mayor, quienes no presentasen la documentación referida, o si del examen de la misma se dedujera que carecen de los requisitos señalados, o que no poseen los méritos valorados en la primera prueba, no podrán ser contratados, quedando anuladas sus actuaciones sin perjuicio de las responsabilidades legales en que pudieran haber incurrido.

3.– Tan sólo una vez formalizada la relación jurídica con el contrato laboral, tendrá lugar el inicio de la prestación de servicios y, por ende, el devengo de las retribuciones asignadas a la plaza obtenida. A estos efectos, la fecha de inicio de la relación jurídica será la establecida en el contrato laboral.

Cuando, para una misma Área de Conocimiento, la convocatoria contenga más de una plaza con el mismo perfil, los concursantes propuestos ejercerán su opción de elección comenzando por el propuesto en primer lugar y así sucesivamente. A estos efectos, la Comisión establecerá el orden de prelación, en función de calificación numérica obtenida por cada concursante.

17.– *Custodia de documentación.*

17.1. La documentación de los concursantes a plazas que no hayan sido objeto de reclamación podrá ser retirada por los interesados en el Servicio de Recursos Humanos, una vez transcurrido el plazo de seis meses a contar desde la publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León» de la resolución rectoral que puso fin al proceso selectivo. Una vez transcurrido el plazo de tres meses desde que la resolución del concurso sea firme, la documentación que no haya sido retirada será destruida.

17.2. La documentación de los aspirantes a las plazas que hayan sido objeto de recurso no podrá ser retirada hasta la firmeza de la resolución

impugnada. Sin perjuicio de lo anterior, los interesados podrán realizar, a su cargo, copia de la misma a otros efectos.

18.– *Datos de carácter personal.*

18.1. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, («B.O.E.» n.º 298 de 14 de diciembre), los datos facilitados por los aspirantes, pasarán a formar parte del fichero de Personal, cuya finalidad es la gestión del personal de la Universidad de León, gestión de la docencia e investigación, gestión de la participación del personal en los servicios y actos universitarios, así como la gestión de la participación de los candidatos en los procesos de selección. Los datos contenidos en este fichero podrán ser tratados con fines históricos o estadísticos.

18.2. Tales ficheros están regulados por las resoluciones de esta Universidad, pudiendo ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación de los datos remitiendo un escrito al Ilmo. Sr. Gerente de la Universidad de León, adjuntando copia de documento que acredite la identidad del interesado.

19.– *Norma final.*

19.1. Los aspirantes, por el hecho de participar en las presentes pruebas selectivas, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte la Comisión de Selección, sin perjuicio de los recursos que procedan. La Comisión está facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas en todo lo no previsto en estas bases.

19.2. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente a su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de León. Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el Rectorado de la Universidad de

León, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación. En este caso, no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del de reposición.

19.3. Asimismo, cuantos actos se deriven de ella o de las actuaciones de la Comisión podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

León, 21 de octubre de 2009.

El Rector,

Fdo.: JOSÉ ÁNGEL HERMIDA ALONSO

ANEXO I

CONVOCATORIA 21 DE OCTUBRE DE 2009

IDENTIFICACIÓN DE LAS PLAZAS

Código: DL000643.

Categoría/Cuerpo/Escala: Profesor Colaborador Fijo. (Campus de Ponferrada).

Área de Conocimiento: Enfermería.

Departamento: Enfermería y Fisioterapia.

Perfil Docente: Enfermería Geriátrica.

Número de plazas convocadas: 1.



Universidad de León

Servicio de Recursos Humanos

Sección de Personal Docente e Investigador

ANEXO II

I. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO	
Código plaza:	Categoría:
Área de conocimiento:	
Departamento:	
Fecha de Convocatoria:	B.O.C.y L.:

II. DATOS PERSONALES		
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Provincia de nacimiento
D.N.I.	Nacionalidad	Correo Electrónico
Domicilio/Lugar a efectos de notificaciones		Teléfono



Universidad de León

Servicio de Recursos Humanos

Sección de Personal Docente e Investigador

Municipio	Código Postal	Provincia

III. DATOS ACADÉMICOS		
TÍTULOS ACADÉMICOS	Fecha de obtención	
FORMA DE PAGO DE LOS DERECHOS Y TASAS	Fecha	Número de recibo
<input type="checkbox"/> Ingreso en c/c	a	
<input type="checkbox"/> Transferencia bancaria		
IV. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I. <input type="checkbox"/> Documentos que acrediten la nacionalidad (*)		



Universidad de León
Servicio de Recursos Humanos
Sección de Personal Docente e Investigador

<input type="checkbox"/> Título académico
<input type="checkbox"/> Certificación que acredite el cumplimiento de los requisitos académicos específicos señalados en los apartados b de la base 3.2.
<input type="checkbox"/> Justificante acreditativo del pago de los derechos y tasas

(*) Indicar documentos que adjunta:

EL ABAJO FIRMANTE, D.

SOLICITA: Ser admitido al citado concurso comprometiéndose, caso de superarlo, a formular el juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

DECLARA Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública.

En , a de de

Fdo.:

ANEXO III

COMISIONES DE SELECCIÓN

Código de la Plaza: DL000643. **Categoría:** Profesor Colaborador Fijo. **Área de conocimiento:** «Enfermería». **Departamento:** Enfermería y Fisioterapia.

Comisión titular:

Presidenta: D.ª Ángela P. Calle Pardo. Profesora Titular de Universidad. Universidad de León.

Secretaria: D.ª María Dolores de Fátima Calvo Sánchez. Profesora Titular de Escuela Universitaria. Universidad de Salamanca.

Vocal 1: D.ª María Paz Castro González. Profesora Titular de Escuela Universitaria. Universidad de León.

Vocal 2: D.ª Ana María Vega Fernández. Profesora Titular de Escuela Universitaria. Universidad de León.

Vocal 3: D.ª Pilar Marqués Sánchez. Profesora Titular de Escuela Universitaria. Universidad de León.

Comisión suplente:

Presidente: D. José Manuel de Luis González. Profesor Titular de Escuela Universitaria. Universidad de León.

Secretaria: D.ª Carmen Bárcena Calvo. Profesora Titular de Escuela Universitaria. Universidad de León.

Vocal 1: D.ª Ana Isabel López Alonso. Profesora Titular de Escuela Universitaria. Universidad de León.

Vocal 2: D.ª María Elena Fernández Martínez. Profesora Titular de Escuela Universitaria. Universidad de León.

Vocal 3: D. Manuel Frutos Martín. Profesor Titular de Escuela Universitaria. Universidad de Valladolid.

ANEXO IV

MODELO DE CURRÍCULUM

1. DATOS PERSONALES:

1. Nombre y dos apellidos:
2. Lugar de Nacimiento:
3. Fecha de Nacimiento:
4. Licenciado/Diplomado/Ingeniero:
Universidad, Año
5. Área de Conocimiento
6. Departamento
7. Nº de Plaza:

2. FORMACIÓN ACADÉMICA:

A. Formación general

1. Expediente académico (nota media del expediente de 1 a 4):
2. Diploma de Estudios Avanzados (DEA) o en su defecto Programa de

Doctorado:

Título, Año, Calificación, Universidad.

3. Título de Doctor:

Título de la Tesis Doctoral:

Año:

Calificación:

Universidad:

4. **Tipo de Doctorado:** Normal ; De calidad ; Europeo ; Otro .
5. **Otras Licenciaturas/Diplomaturas:**
6. **Premio extraordinario de Licenciatura:**
7. **Premio extraordinario de Doctorado:**
8. **Masters cursados (Título, Centro, Año, N° de Créditos, Calificación):**
9. **Cursos de especialización recibidos (Título, Centro, Año, Número de créditos, Calificación):**
10. **Otros cursos recibidos (indique el número de cursos):**
11. **Becas/Contratos predoctorales (Organismo, Duración (años))**
12. **Becas/Contratos postdoctorales (Organismo, Duración (años))**
13. **Estancias en otros centros distintos de aquel en que realizó la Tesis Doctoral (Centro, Duración (años))**

B. Formación Docente

14. **Cursos de formación:** (Título, Centro, Año, Número de créditos, Calificación)

3. ACTIVIDAD DOCENTE

1. **Actividad Docente Reglada impartida recogida en los POD (Plan de Ordenación Docente)** (Curso académico, Asignaturas, Créditos teóricos o de problemas o análogos, Créditos prácticos (laboratorio o campo), Denominación de la(s) asignatura(s) impartidas)
2. **Otra Actividad Docente Reglada no recogida en el POD (Plan de Ordenación Docente):** (Curso académico, Asignaturas, Créditos teóricos o de problemas o análogos, Créditos prácticos (laboratorio o campo), Denominación de la(s) asignatura(s) impartidas)

3. **Cursos fuera del ámbito curricular o fuera del ámbito universitario:** (Título del curso, Duración del curso (créditos), Fechas, Organizado por o encargado por, Dirigido a (público general, alumnos de grado, postgrado, especialistas)
4. **Evaluación de la Actividad Docente Aportada** (Curso académico, Nota obtenida, Nota media del área):
5. **Coordinación de Movilidad estudiantil.** (Erasmus, Séneca, F. Luis de León, otros): Cursos académicos en los que ha sido coordinador:
6. **Dirección y/o participación en proyectos de innovación educativa** (Título del proyecto, Entidad financiadora, Duración del proyecto)
7. **Elaboración de material didáctico.** (Naturaleza del material didáctico: Título, Ámbito de difusión (nacional, universidad, departamental), Año de publicación).
8. **Publicaciones de carácter pedagógico** (Cita completa de la publicación)
9. **Dirección de proyectos fin de carrera** (Autor, Título, Director(es), Universidad, Año, Calificación)

4. ACTIVIDAD INVESTIGADORA

1. Publicaciones científicas en revistas periódicas.

1.a. Publicaciones Científicas en Revistas Periódicas indexadas, indicando, en su caso, el ranking en el JCR o base de datos al uso en el campo/área (IN-RECS, ERIH, etc).

1.b. Publicaciones Científicas en revistas periódicas no indexadas.

2. Patentes

2.a. Patentes en explotación.

2.b. Patentes registradas que aún no están en explotación.

3. Resultados de Creatividad Artística (Exposiciones, Certámenes o Concursos)

Publicaciones

4. **Científicas: Libros y Capítulos en Libros**
 - 4.a. Libros
 - 4.b. Capítulos en libros
5. **Comunicaciones a Congresos**
 - 5.a. Comunicaciones a Congresos Internacionales:
 - 5.b. Comunicaciones a Congresos Nacionales
6. **Dirección de Proyectos y Contratos de I+D+i**
7. **Participación en Proyectos y Contratos de I+D+i**
 - 7.a. Número total de proyectos de ámbito internacional o nacional en que ha participado:
 - 7.b. Número total de proyectos de ámbito regional en que ha participado:
 - 7.c. Número total de proyectos de ámbito local en que ha participado:
8. **Dirección de Tesinas y de trabajos de investigación conducentes a la obtención del DEA:** (Título, Calificación y año de presentación, Director(es))
9. **Dirección de Tesis Doctorales,** (Título, Calificación y año de presentación, Director(es)).
10. **Editor de revistas científicas, literarias o artísticas** (Nombre de la revista, Editor(es), Lugar de publicación, Ámbito de difusión, Duración del puesto de editor).
11. **Miembro del comité editorial de revistas científicas, literarias o artísticas.** (Nombre de la revista, Editor(es), Lugar de publicación, Ámbito de difusión, Duración del puesto)
12. **Evaluador de Proyectos y Referee de Revistas Científicas**
 - 12.a. Evaluación de proyectos (Agencia para la que evalúa proyectos, Número total de proyectos evaluados, Años que lleva siendo evaluador).
 - 12.b. Referee de revistas científicas (Revista para la que actúa de referee, Número total de artículos revisados, Años que lleva siendo referee).
13. **Premios**
14. **Otros méritos relacionados con la actividad Investigadora.**

5. MÉRITOS DE GESTIÓN

1. **Cargos Unipersonales en el Ámbito Universitario** (Nombre del cargo, Universidad, Duración del mismo: Años, meses).
2. **Representación en Órganos Colegiados (Claustro, Junta de Centro, Consejo de Departamento)** (Nombre descriptivo, Universidad, Duración del mismo: Años, meses)
3. **Participación en Comisiones de trabajo de ámbito académico.**

6. EXPERIENCIA Y MÉRITOS PROFESIONALES Y OTROS MÉRITOS

1. **Experiencia Profesional fuera de la Universidad** (Nombre de la actividad, Organismo o empresa, Duración de la misma: Años, meses).
2. **Puestos de Dirección y Gestión en el Ámbito Extraacadémico** (Nombre del puesto, Organismo o empresa, Duración del mismo: Años, meses).
3. **Otros méritos**
 - 3.a. Idiomas
 - 3.b. Pertenencia a Sociedades Científicas (enumérelas):
 - 3.c. Manejo de grandes equipos (enumérelos):
 - 3.d. Otros (enumérelos):

ANEXO V

a) Formación Académica (Puntuación máxima para Profesor Colaborador 25)**1. Titulación universitaria:**

EXPEDIENTE ACADÉMICO (Licenciatura o Diplomatura en su caso)

Planes no renovados:

Se calcula la nota media del expediente académico aplicando las siguientes equivalencias:

▪	Aprobado.....	1 punto
▪	Notable.....	2 puntos
▪	Sobresaliente...	3 puntos
▪	M. de Honor...	4 puntos

Multiplicando por el factor de proporcionalidad de 2,5

Planes renovados con nota literal y literal/numérica:

Se calcula la nota media ponderada, en función del número de créditos, aplicando la equivalencia anterior y multiplicando por el factor de proporcionalidad de 2,5.

Planes renovados únicamente con nota numérica:

Se calcula la nota media ponderada en función del número de créditos y la puntuación obtenida en la asignatura.

Premio Fin de Carrera: 0,25 puntos (acumulable a la media).

Grado de Licenciatura: 0,25 puntos (acumulable a la media) si obtuvo la calificación de sobresaliente y 0,05 puntos (acumulable a la media) si obtuvo una calificación inferior a sobresaliente.

2. Doctorado:

Programa o Cursos de Doctorado

Premio Extraordinario de Doctorado.

Doctorado Europeo.

3. Otros títulos de Grado, Postgrado, Máster y otros.**4. Ayudas y becas.****5. Estancias docentes en centros españoles y extranjeros.****6. Cursos y seminarios de especialización recibidos** (excluidos los correspondientes a los programas de doctorado).

b) Experiencia Docente (Puntuación máxima para Profesor Colaborador 40)**1. Puestos docentes ocupados y docencia impartida:**

Docencia en títulos oficiales universitarios.

Docencia en títulos propios universitarios.

Participación en Planes de Acción Tutorial.

Tutorización de Prácticas en Empresas.

Coordinación y Tutorización de Programas de movilidad nacional e Internacional.

Docencia no reglada.

Evaluación de la actividad docente aportada.

2. Cursos y seminarios impartidos orientados a la formación didáctica universitaria.**3. Cursos y seminarios recibidos y participación en congresos orientados a la formación didáctica universitaria.****4. Elaboración de material docente y metodológico.**

Publicaciones de material didáctico con ISBN, ISSN (Libros, capítulos de libros, traducciones, ...).

Elaboración de materiales en red y materiales audiovisuales.

5. Dirección y/o Participación en Proyectos de Innovación Docente o participación en planes y equipos de trabajo relacionados con el EEES.**6. Dirección de Trabajos/Proyectos Fin de Carrera, Fin de Grado, Fin de Máster.****7. Premios de innovación docente.****8. Otros méritos docentes relevantes no incluidos en los apartados anteriores**

Miembro de tribunales de Trabajos/Proyectos Fin de Carrera, Fin de Grado, Fin de Máster.

a) Experiencia Investigadora (Puntuación máxima para Profesor Colaborador 10)**1. Publicaciones de carácter científico:**

Artículos en revistas indexadas.

Artículos en revistas no indexadas.

Libros y capítulos de libros.

Edición/coordinación de libros.

Traducciones publicadas de libros y capítulos de libros.

Pertenencia a consejos de redacción en revistas de investigación y/o ser revisor de artículos de revistas de calidad científica.

2. Dirección y/o Participación en Proyectos de Investigación y/o en contratos de I+D+i

Participación en Proyectos competitivos (organismo internacional, nacional, regional).

Participación en Proyectos no competitivos y contratos (artículo 83 LOMLOU).

Pertenencia a comités de evaluación de Proyectos I+D (internacional, nacional, regional).

3. Becas y ayudas de Postgrado.**4. Patentes y otros resultados de la investigación, especialmente los que produzcan transferencia tecnológica al sector productivo.****5. Dirección de Tesis doctorales, Tesinas, DEAs.****6. Obras artísticas.****7. Contribuciones a congresos y conferencias científicas:**

Impartición de conferencias y ponencias invitadas.

Presentación de comunicaciones orales, pósters.

Organización de eventos.

Asistencia a congresos.

8. Estancias en Centros de Investigación españoles o extranjeros.**9. Premios de investigación.**

10. Otros méritos relevantes de investigación en los apartados anteriores:

Tribunales de Tesis doctorales, Tesinas, DEAs,...

Otros méritos.

d) Méritos de Gestión (Puntuación máxima para Profesor Colaborador 10)

1. Desempeño de cargos unipersonales.
2. Desempeño de cargos de representación en órganos colegiados universitarios.
3. Participación en Comisiones de trabajo de ámbito académico.

e) Otros méritos relevantes (Puntuación máxima para Profesor Colaborador 15)

1. Experiencia profesional no docente en relación con la plaza.
2. Idiomas.
3. Pertenencia a Sociedades Científicas.
4. Manejo de grandes equipos.
5. Otros méritos en investigación, docencia y formación académica.

ANEXO VI**RETRIBUCIONES DE LAS PLAZAS CONVOCADAS**

De conformidad con lo establecido en el I Convenio Colectivo del PDI contratado en régimen laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León («B.O.C. y L.» de 16/06/2008 de 2008), las retribuciones íntegras mensuales de las plazas convocadas son las siguientes:

<i>Categoría contractual</i>	<i>Retribuciones</i>
Profesor Colaborador Fijo	1.637,57 €

**AYUNTAMIENTO DE ACEBEDO
(LEÓN)**

ACUERDO del Pleno del Ayuntamiento de Acebedo, de 11 de agosto de 2009, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2009.

El Pleno del Ayuntamiento de Acebedo, en sesión extraordinaria de 11 de agosto de 2009, aprobó la Oferta de Empleo Público correspon-

diente a la plaza que a continuación se reseña para el año 2009, en cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Funcionarios de carrera.

Grupo: C2.

Clasificación: Administración General.

N.º Vacantes: 1.

Denominación: Auxiliar Administración General.

Sistema de provisión: Concurso-Oposición.

Acebedo, 1 de octubre de 2009.

El Alcalde,
Fdo.: ISIDORO DíEZ VALDEÓN

