



I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN
B. AUTORIDADES Y PERSONAL
B.1. Nombramientos, Situaciones e Incidencias
UNIVERSIDAD DE LEÓN

RESOLUCIÓN de 12 de septiembre de 2011, de la Universidad de León, por la que se resuelve la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario, por el sistema de libre designación.

Por Resolución de esta Universidad de fecha 8 de julio de 2011 («B.O.C. y L.» del 19 de julio) se anuncia la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo por el procedimiento de libre designación que se incluía en el Anexo.

Vista la propuesta del titular del órgano al que figura adscrito el puesto convocado, este Rectorado, en uso de las competencias que tiene atribuidas por la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, por el Estatuto de esta Universidad, aprobado por Acuerdo 243/2003 de la Junta de Castilla y León, de acuerdo con lo establecido en el Art. 80 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Art. 207 y concordantes del Estatuto de la Universidad de León y en el Art. 61 del Decreto 67/1999, de 15 de abril, de la Junta de Castilla y León ha resuelto:

Nombrar para el puesto de Secretario/a de Dirección que se relaciona en el Anexo, a la funcionaria cuyos datos se indican en el mismo.

El plazo para la toma de posesión del puesto será de 10 días, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer el interesado recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de León, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación, o recurso de reposición ante el Rectorado de la Universidad de León en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime procedente.

León, 12 de septiembre de 2011.

El Rector,
Fdo.: JOSÉ ÁNGEL HERMIDA ALONSO

**ANEXO****RELACIÓN DE PUESTOS ADJUDICADOS**

<i>Código</i>	<i>Puesto de Trabajo</i>	<i>Adjudicatario</i>	<i>Cuerpo /Escala</i>	<i>Jornada</i>
PF125	SECRETARIO/A DIRECCIÓN SECRETARIO/A GENERAL	PELÁEZ CAÑÓN, MARTA	ESCALA ADMINISTRATIVA	JP4

JP4: Jornada partida cuatro días por semana.