

INICIACIÓN AL OPEN OFFICE: INSTALACIÓN Y WRITER

Duración: 35 horas	Modalidad: Online
Inicio- Fin: 01-07-2011 - 25-07-2011	Créditos: 3.5
Homologado: Universidad	Plazas: 40
Inscripción: Descargar	

A quién está dirigido:

Estos cursos serán gratuitos y exclusivos para trabajadores de todos los sectores de la enseñanza privada (enseñanza concertada, enseñanza privada, educación infantil, educación especial y universidad privada) y desempleados que cumplan con los requisitos establecidos en la subvención pública.

Requisitos:

Este curso de Formación On Line está dirigido a los colectivos que cumplan los siguientes requisitos:

1. Trabajadores en activo de la enseñanza privada: podrá acceder a los cursos el personal en activo en todos los sectores de la enseñanza privada (enseñanza concertada, enseñanza privada, educación infantil, educación especial y enseñanza universitaria privada) en el momento de inicio del curso.
2. Desempleados: Estar completamente desempleados (no estén en situación de alta en la Seguridad Social) e inscritos como demandantes de empleo en las oficinas del Servicio Público de Empleo en el momento de inicio del curso.

Descripción:

APERTURA DE PREINSCRIPCIÓN: 14/06/2011

Esta actividad está organizada, coordinada y certificada por una Universidad Pública, debiendo ser reconocida para oposiciones a cuerpos docentes en la Administración Pública, al cumplir los requisitos exigidos por el Real Decreto 276/2007, 23 de Febrero (Reglamento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes).

La preinscripción estará limitada a una por persona y por convocatoria semestral de oferta de cursos de Formación On Line. [Se remitirán a las federaciones provinciales de FETE-UGT en Castilla y León.](#)

El criterio de selección del alumnado será el orden de llegada de la preinscripción, teniendo en todo caso preferencia los Trabajadores en activo en el sector privado de enseñanza sobre los trabajadores desempleados.

Una vez realizada la preinscripción recibirás en el plazo de una semana la confirmación de su realización de forma correcta, en dicha confirmación recibirás más información sobre la realización de los cursos de Formación On Line.

Debes de tener en cuenta, que todas las comunicaciones se realizarán por correo electrónico. Según el servicio de correo electrónico que utilices (hotmail, yahoo, gmail,...), los mensajes podrán identificarse como spam o correo no deseado, por lo que debes de verificar la entrada de correo electrónico en las carpetas llamadas SPAM, correo no deseado, mensajes masivos,...

Para solucionar **cualquier duda al respecto de la participación de los cursos** anteriores puedes localizarnos en el correo electrónico sradfcyleon@fete.ugt.org

o teléfono **983 329875**. **(No se recogerán inscripciones a los cursos. Ésta deben remitirse a las [Sedes provinciales de FETE-UGT en CyL](#))**

Nota: La información sobre las acciones formativas anteriores y su fecha de realización es de carácter orientativo, pudiendo sufrir cambios y anulaciones en función de la mayor o menor demanda y de modificaciones en las fechas de ejecución del plan de formación 2011.

Formación financiada con Fondos Públicos y Cofinanciada por el Fondo Social Europeo.



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



Objetivos Específicos:

- La primera parte se da una introducción al software libre en la que se pretende introducir al alumno en el tipo de software que se va a tratar en el curso y ver las ventajas e inconvenientes que existe con otro software que existe en el mercado.
- La segunda parte se desarrolla la plataforma de openoffice.org, que son los creadores del software, se analiza en profundidad que tipo de software nos ofrecen así como los recursos online que nos ofrecen, también se describe los requisitos mínimos para que el software funcione y se describe el proceso de instalación.
- La tercera parte se describe el funcionamiento del tratamiento de texto de open office (Writer), se estudia para que cada alumno al finalizar el curso sea capaz de ser autónomo con el programa, también se orienta a la docencia.
- La realización de ejercicios prácticos a lo largo del curso nos sirve de herramienta para la evaluación de las habilidades y destrezas aprendidas por el alumno.

Contenidos Didácticos:

1. Presentación e Introducción.
2. Qué incluye openoffice.org?
3. Tratamiento de textos writer.