

DATOS PERSONALES

(Nombre)	(Apellidos)	(N.I.F)

DOMICILIO

(Calle/Plaza)	(nº y piso)	(C. Postal)	(Localidad)
(Provincia)		(Teléfono)	

FUNCIONARIO/A

(Nº Registro Personal)	(Cuerpo)	(Centro de Destino)

EXPONE:

Que computa dentro de su horario semanal un total de _____ periodos de _____ minutos cada uno, con un tiempo total de _____ minutos,

Que realiza el cambio de clase dentro de su jornada laboral durante los minutos que restan hasta completar cada hora, resultando, caso de computarse los mismos un total de _____ minutos,

Que durante ese tiempo realiza tareas concretas relativas a la preparación de material de sus periodos lectivos, así como vigilancia de pasillos y atención directa a los alumnos del centro.

Por lo que,

SOLICITA:

Le sea reconocido todo el tiempo aludido a fin de ser computado dentro de su horario semanal personal.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE _____
DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE CASTILLA Y LEÓN**

DATOS PERSONALES

(Nombre)	(Apellidos)	(N.I.F)

DOMICILIO

(Calle/Plaza)	(nº y piso)	(C. Postal)	(Localidad)
(Provincia)		(Teléfono)	

FUNCIONARIO/A

(Nº Registro Personal)	(Cuerpo)	(Centro de Destino)

EXPONE:

Que computa dentro de su horario semanal un total de _____ periodos de _____ minutos cada uno, con un tiempo total de _____ minutos,

Que realiza el cambio de clase dentro de su jornada laboral durante los minutos que restan hasta completar cada hora, resultando, caso de computarse los mismos un total de _____ minutos,

Que durante ese tiempo realiza tareas concretas relativas a la preparación de material de sus periodos lectivos, así como vigilancia de pasillos y atención directa a los alumnos del centro.

Por lo que,

SOLICITA:

Le sea reconocido todo el tiempo aludido a fin de ser computado dentro de su horario semanal personal.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE CASTILLA Y LEÓN**